

Sie suchen einen spannenden neuen Job?

● Es hat eine offene Stelle bei der IMPAG?  
Wunderbar – melden Sie sich!

● Es hat keine passende Stelle?  
Wir freuen uns auch über Spontanbewerbungen.



## Bewerbung

- Senden Sie uns Ihr Dossier mit Lebenslauf, Zeugnissen und Motivationsschreiben an [personal@impag.ch](mailto:personal@impag.ch)
- Sobald wir Ihr Dossier erhalten haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.



## Dossier

- Anhand des Dossiers lernen wir Sie kennen und prüfen mit der oder dem zuständigen Vorgesetzten, ob Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten zur ausgeschriebenen Stelle passen. Wir melden uns bei Ihnen, sobald wir das Dossier angeschaut haben.

Dieser Prozess kann einige Tage dauern, je nach Menge der eingegangenen Dossiers.

## Telefonat

- Passen die Anforderungen mit Ihren Kompetenzen überein, findet ein erstes kurzes Telefonat oder Video-Gespräch statt. Dabei legen wir Wert auf ein gegenseitiges Kennenlernen, wir stellen fest, ob Sie als Person zur ausgeschriebenen Stelle und zur IMPAG passen.

## 1. Bewerbungsgespräch



Lassen Sie uns gegenseitig persönlich kennen lernen! Erhalten Sie einen ersten Eindruck von der Firma und unserer Kultur. Es findet ein gegenseitiger Austausch statt – Sie erfahren mehr über die ausgeschriebene Stelle und die neue Herausforderung – wir erfahren wer Sie sind und wie Sie in unsere Teamkonstellation passen.

## 2. Runde

Optional: Ein Schnuppertag beim Team

Haben wir uns gegenseitig im 1. Vorstellungsgespräch überzeugt, folgt eine Einladung zum zweiten Gespräch. Wir vertiefen das Gespräch, um uns ein noch besseres Bild über Sie machen zu können. Passen wir zusammen, sind die Aufgaben für Sie spannend? Es finden je nach Stelle Assessment-Aufgaben statt. Zudem haben Sie im zweiten Gespräch die Chance das Team kennenzulernen.

## Gegenseitiges Feedback und Entscheid



- Passen alle Anstellungsbedingungen, senden wir Ihnen umgehend den Arbeitsvertrag inklusive allen weiteren Informationen zu. Nur noch gegenzeichnen und an uns zurücksenden

## Vertrag

- Wir freuen uns auf Sie und können es kaum erwarten, Sie im IMPAG-Team begrüßen zu dürfen.



## Willkommen im Team!

## Erster Arbeitstag

- Es ist soweit – der erste Arbeitstag steht an und wir erwarten Sie bereits an ihrem vorbereiteten Arbeitsplatz. Ihr Team begleitet Sie und hilft Ihnen, sich schnell zurechtzufinden.

## Einführungsplan

- Ein ausführlicher, strukturierter Einführungsplan ist für Sie vorbereitet. Zusammen mit Ihrem hilfsbereiten Team erhalten Sie damit das nötige Rüstzeug für Ihre zukünftige Aufgabe bei der IMPAG.

## Ihr Kontakt

### Human Resources

Frau Monica Bernardi  
E-Mail: [personal@impag.ch](mailto:personal@impag.ch)



### IMPAG AG

Räffelstrasse 12  
8045 Zürich  
Schweiz

Tel: +41 43 499 25 00  
Fax: +41 43 499 25 01  
E-Mail: [info@impag.ch](mailto:info@impag.ch)  
Web: [www.impag.ch](http://www.impag.ch)